



MISEREOR ist das katholische Hilfswerk, das auf der Grundlage christlicher Nächstenliebe seine Arbeit auf die Bekämpfung der Armut ausgerichtet hat, Ursachen von Not und Elend offen benennt und konsequent als Anwalt an der Seite der Armen in Afrika, Asien und Lateinamerika steht.

Für unsere Abteilung Finanz- und Rechnungswesen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter für Spendenbuchhaltung (w/m)

Die Stelle hat einen Arbeitszeitumfang von mindestens 75% und ist bis zum 30.09.2019 befristet.

Ihre Aufgaben:

Zu Ihren Aufgaben gehören die Kontrolle und Erfassung aller Spendenbelege, die Pflege der Spenderstammdaten sowie die Eingabekontrolle und Verbuchung der erfassten Daten. Sie erstellen Zuwendungsbestätigungen, Statistiken und stimmen Daten mit der Finanzbuchhaltung und dem Bereich Spenderkommunikation ab. Sie führen allgemeine Verwaltungsaufgaben innerhalb der Spendenbuchhaltung aus und wirken mit bei der Weiterentwicklung und Pflege der Spendenbuchhaltungs-Software.

Ihr Profil:

Sie haben eine kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen bzw. verfügen über Erfahrung im Verwaltungsbereich, vorzugsweise im Rechnungswesen. Sie wenden das MS-Office-Paket sicher an und arbeiten sich schnell in weitere spezielle Programme ein.

Als Mitglied einer christlichen Kirche identifizieren Sie sich mit der Armenorientierung der kirchlichen Entwicklungsarbeit. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Menschen mit Schwerbehinderung nach Maßgabe des § 2 des Sozialgesetzbuches IX bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns über Ihre vollständige Bewerbung (mit Angabe der Konfession und frühestem Eintrittstermin) bis zum **10. Juli 2017** per E-Mail an:

Bischöfliches Hilfswerk MISEREOR e.V.
Personalabteilung – Elisabeth Brauers
Postfach 10 15 45, 52015 Aachen
Telefon: 0241 442-251
personal@misereor.de

MISEREOR
● IHR HILFSWERK