



MISEREOR, das katholische Hilfswerk für Entwicklungszusammenarbeit, setzt sich unabhängig von Hautfarbe, Herkunft, Geschlecht und Religion für die Menschen ein, denen das Recht auf ein Leben in Würde, Freiheit und ausreichender und gesunder Versorgung verwehrt bleibt. Hand in Hand arbeiten wir mit unseren Projektpartnern in Afrika, Asien und Lateinamerika und unterstützen die Menschen, ihr Leben aus eigener Kraft nachhaltig positiv zu verändern.

Für unseren Arbeitsbereich Evaluierung und Qualitätsmanagement suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Sachbearbeiter für administrative Aufgaben (w/m)**

Die Stelle hat einen Arbeitszeitumfang von möglichst 100% und ist befristet bis zum 31.12.2018.

### **Ihre Aufgaben:**

Sie begleiten die Evaluations- und Beratungstätigkeit unter administrativen und finanziellen Gesichtspunkten. Sie versorgen die beauftragten Gutachter sach- und zeitgerecht mit Finanzmitteln und kontrollieren den Mittelverbrauch mit Bezug auf die vertragsgemäße Durchführung. Sie überwachen den Mittelabfluss bestimmter Globalfonds und Projekte, stellen eine rechtzeitige Mittelbeantragung sicher und erstellen Projektabschlüsse und Auswertungen. Sie beraten einerseits Gutachter im Hinblick auf die Erfordernisse des Rechnungs- und Berichtswesens, andererseits auch Kolleginnen und Kollegen bei der Kostenaufstellung im Vorfeld der Vertragsgestaltung. Außerdem wirken Sie mit bei der Entwicklung und Qualitätssicherung des Instrumentariums für Gutachtereinsätze.

### **Ihr Profil:**

Sie haben eine kaufmännische Ausbildung oder ein Studium mit Bezug zur Aufgabenstellung erfolgreich abgeschlossen und verfügen über fundierte berufliche Erfahrungen im Finanz- und Rechnungswesen. Darüber hinaus überzeugen Sie durch verhandlungssichere Kenntnisse in Englisch und idealerweise einer weiteren Fremdsprache. Sie wenden das MS-Office-Paket sicher an und arbeiten sich schnell in spezielle weitere Programme ein. Sie sind eine verbindliche und teamfähige Persönlichkeit, arbeiten gerne selbständig und zeichnen sich durch gutes Kommunikationsverhalten sowie eine hohe Serviceorientierung aus. Als Mitglied einer christlichen Kirche identifizieren Sie sich mit der Armenorientierung der kirchlichen Entwicklungsarbeit.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Menschen mit einer Schwerbehinderung nach Maßgabe des § 2 des Sozialgesetzbuches IX bevorzugt berücksichtigt.

Ihre vollständige Bewerbung (mit möglichem Eintrittstermin und Angabe der Konfession) senden Sie bitte bis zum **10. Oktober 2017** per E-Mail an:

Bischöfliches Hilfswerk MISEREOR e.V.  
Personalabteilung – Sabine Bartz  
Postfach 10 15 45, 52015 Aachen  
Telefon: 0241 442-280  
personal@misereor.de

**MISEREOR**  
• IHR HILFSWERK